

# e-Gov電子申請 申請手順

e-Gov電子申請 トップ画面

前回ログイン 2025年2月6日 09:46 お問合せ ヘルプ ご自身のユーザー名 1

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

重要なお知らせ e-Gov電子申請アプリケーション更新 (2.1.4.1) のお知らせ

申請案件に関する通知 0件 | 手続に関するご案内 0件 | 公文書 0件

手続ブックマーク

「手続検索」からよく申請する手続をブックマークすることができます。

お知らせ

2025年02月07日 重要 国土交通省のオンライン申請システムで取り扱う手続きにおける電子申請の受付停止について (令和7年2月15日~当面の間)

電子申請を行う際、最初に申請者情報・連絡先情報を設定してください。  
【基本情報管理】へ①

## ① 基本情報管理

### 基本情報管理

申請者情報管理へ②

申請者情報管理

連絡先情報管理

連絡先情報管理へ③

キャンセル

# e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ

## ② 申請者情報管理

### 申請者情報更新・削除

申請者情報を設定してください。画面上は更新・削除になっておりますが、新規で必要事項を入力して下さい。必須の欄は必ず入力が必要になります。

個人か法人か選択後、申請者の情報を入力してください。

#### 個人・法人選択

申請者が個人か法人か選択してください。

個人  法人

#### 申請者情報

申請者の情報を入力してください。

**必須** 氏名

ご自身の苗字  ご自身の名前

全角で入力してください。

**必須** 氏名のフリガナ

ご自身の苗字 フリガナ  ご自身の名前 フリガナ

全角カタカナで入力してください。

**必須** 郵便番号

〇〇〇 - 〇〇〇〇

日本国外の住所を入力する場合は、“000-0000”を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に直接記入してください。

**必須** 都道府県名  
埼玉県  
全角で入力してください。

**必須** 都道府県名のフリガナ  
サイタマケン  
全角カタカナで入力してください。

**必須** 住所1(市区町村、行政区及び町名番地)  
〇〇〇市▲▲▲▲  
全角で入力してください。

**必須** 住所1フリガナ  
〇〇〇シ▲▲▲▲  
全角カタカナで入力してください。

**任意** 住所2(ビル名、建物名、マンション名等)  
中央合同庁舎第2号館  
全角で入力してください。

**任意** 住所2フリガナ  
チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン  
全角カタカナで入力してください。

**必須** 電話番号  
〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇  
半角数字で入力してください。

**任意** FAX番号  
12 - 3456 - 7890  
半角数字で入力してください。

**任意** 電子メールアドレス  
〇〇〇〇@▲▲▲▲. ■■

キャンセル 削除 **内容を確認**

## 申請者情報更新内容確認

入力内容を確認し、「更新」ボタンを押してください。

入力内容の確認になります。

個人/法人	個人
氏名	〇〇 ▲▲
氏名のフリガナ	〇〇〇 ▲▲▲▲
郵便番号	〇〇〇-▲▲▲▲
都道府県名	埼玉県
都道府県名のフリガナ	サイタマケン
住所1(市区町村名、行政区及び町名番地)	〇〇〇市▲▲▲▲
住所1フリガナ	〇〇〇シ▲▲▲▲
住所2(ビル名、建物名、マンション名等)	
住所2フリガナ	
電話番号	〇〇〇-▲▲▲▲-■■■■
FAX番号	
電子メールアドレス	〇〇〇〇@▲▲▲▲. ■■

修正

**更新**

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ  ご自身のユーザー名

## 申請者情報更新完了

申請者情報を更新しました。

**申請者情報管理へ**

登録情報

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	
個人	-	〇〇 ▲▲	埼玉県〇〇〇市▲▲▲▲	編集

③ 連絡先情報管理

連絡先情報を設定してください。  
 画面上は更新・削除になっておりますが、  
 新規で必要事項を入力して下さい。  
 必須の欄は必ず入力が必要になります。

### 連絡先情報更新・削除

個人か法人が選択後、連絡先の情報を入力してください。

#### 個人・法人選択

連絡先が個人か法人が選択してください。

個人  法人

#### 連絡先情報

申請・届出に関する各種連絡を受け取る方の情報を入力してください。  
 社会保険労務士の方はご自身の情報を入力してください。

**必須** 氏名

ご自身の苗字       ご自身の名前

全角で入力してください。

**必須** 氏名のフリガナ

ご自身の苗字 フリガナ       ご自身の名前 フリガナ

全角カタカナで入力してください。

**必須** 郵便番号

〇〇〇 - 〇〇〇〇

日本国外の住所を入力する場合は、“000-0000”を入力してください。なお、日本国外の住所を入力する際には、住所自動入力機能は利用できません。住所1以降の入力欄に直接記入してください。

**必須** 都道府県名

埼玉県

全角で入力してください。

**必須** 都道府県名のフリガナ

サイタマケン

全角カタカナで入力してください。

**必須** 住所1(市区町村、行政区及び町名番地)

〇〇〇市▲▲▲▲

全角で入力してください。

**必須** 住所1フリガナ

〇〇〇シ▲▲▲▲

全角カタカナで入力してください。

**任意** 住所2(ビル名、建物名、マンション名等)

中央合同庁舎第2号館

全角で入力してください。

**任意** 住所2フリガナ

チュウオウゴウドウチョウシャダイニゴウカン

全角カタカナで入力してください。

**必須** 電話番号  
 -  -   
 半角数字で入力してください。

**任意** FAX番号  
 -  -   
 半角数字で入力してください。

**必須** 電子メールアドレス

キャンセル

## 連絡先情報更新内容確認

入力内容を確認し、「更新」ボタンを押してください。

入力内容の確認になります。

個人/法人	個人
氏名	〇〇 ▲▲
氏名のフリガナ	〇〇 ▲▲▲▲
郵便番号	〇〇〇-▲▲▲▲
都道府県名	埼玉県
都道府県名のフリガナ	サイタマケン
住所1(市区町村名、行政区及び町名番地)	〇〇〇市▲▲▲▲
住所1フリガナ	〇〇〇シ▲▲▲▲
住所2(ビル名、建物名、マンション名等)	
住所2フリガナ	
電話番号	〇〇〇-▲▲▲▲-■■■■
FAX番号	
電子メールアドレス	〇〇〇〇@▲▲▲▲.■■

修正

e-GOV 電子申請

お問合せ ヘルプ ご自身のユーザー名

## 連絡先情報更新完了

連絡先情報を更新しました。

## 申請者情報管理

入力した内容が反映します。

### 登録情報

絞込条件

1件

<< < 1 / 1 > >>

表示件数 20

個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	
個人	-	〇〇 ▲▲	埼玉県〇〇〇市▲▲▲▲	<input type="button" value="編集"/>

<< < 1 / 1 > >>

重要なお知らせ e-Gov電子申請アプリケーション更新(2.1.4.1)のお知らせ

申請案件に関する通知 0件	手続に関するご案内 0件	公文書 0件	電子送達 0件
------------------	-----------------	-----------	------------

手続ブックマーク

「手続検索」からよく申請する手続をブックマークすることができます。

お知らせ

一覧

- 2025年02月07日 **重要** 国土交通省のオンライン申請システムで取り扱う手続きにおける電子申請の受付停止について（令和7年2月15日～当面の間）
- 2025年01月30日 **重要** 測量士・測量士補試験の受験願書の提出ができない事象の発生について（解消済み）
- 2025年01月29日 **重要** GビズIDのメンテナンスのお知らせ（2月20日（木）20時00分～23時00分頃）
- 2025年02月10日 **e-Gov** システムメンテナンスに伴うキャッシュレス決済サービスの停止について【デジタル庁】
- 2025年01月20日 **e-Gov** gBizINFOシステムのメンテナンスに伴う電子申請サービスへの影響について（1月27日（月）10時00分～23時00分頃）
- 2025年01月20日 **e-Gov** GビズIDのメンテナンスのお知らせ（1月20日（月）、1月28日（火））【1/20 19:00更新】

手続検索

e-Govの電子申請対象手続

e-Govで受付可能な手続が検索できます。

状況から探す

事業（所）の新規適用	被保険者の資格取得・転勤
事業（所）の所在地又は名称等の変更	被保険者の資格喪失
事業主の代理人の選任又は解任	事業所の廃止
被保険者の氏名変更	退職に関する手続（定年退職後も自社で再雇用する場合）
	退職に関する手続（定年退職後はもう雇用しないという場合）

手続名称から探す



手続名称から探す



手続分野分類から探す

刑事警察	行政機関個人情報保護	健康・医療	雇用・労働
社会保障	情報公開	年金	福祉・介護
厚生労働	安全・安心	エネルギー・環境	対外経済
中小企業	ものづくり	国土交通	観光
気象	環境	電気通信行政	<b>消防・救急</b>
安全保障			

【消防・救急】を選択  
手続検索結果一覧へ

所管行政機関から探す

内閣府	公正取引委員会	国家公安委員会・警察庁	カジノ管理委員会
金融庁	消費者庁	こども家庭庁	デジタル庁
総務省	公害等調整委員会	消防庁	外務省
財務省	厚生労働省	農林水産省	経済産業省
国土交通省	観光庁	気象庁	海上保安庁
環境省	原子力規制委員会	防衛省	

複数の手続をまとめて申請する 手続一覧 >

## 手続検索結果一覧

中分類は3種類  
『火災予防に関する法令等』  
『危険物保安に関する法令等』  
『石油コンビナート等の保安に関する法令等』

小分類は中分類を選択すると、  
1種類（画像の通り）しか選択  
できません。

検索条件			
手続名称	所管行政機関	<input type="checkbox"/> 電子署名必要	
<input type="text"/>	選択してください	<input type="checkbox"/> 電子署名不要	
手続分野分類			
大分類	中分類	小分類	検索
消防・救急	火災予防に関する法令等	火災予防に関する手続き	
大分類	中分類	小分類	検索
消防・救急	危険物保安に関する法令等	危険物保安に関する手続き	
大分類	中分類	小分類	検索
消防・救急	石油コンビナート等の保安に関する法令等	石油コンビナート等の保安に関する手続き	

### 手続検索結果一覧（火災予防に関する手続きを【検索】）

- 消防用設備等（特殊消防用設備等）設置届出  
消防用設備等又は特殊消防用設備等の設置に係る工事が完了した場合に届け出る手続きです。

委任可 GビズID電子署名省略可

ブックマーク 申請書入力へ
- 自衛消防組織設置（変更）届出  
火災等による被害を軽減するために必要な業務を行う自衛消防組織を設置又は一部を変更した場合に届け出る手続きです。

委任可 GビズID電子署名省略可

ブックマーク 申請書入力へ
- 防災管理点検結果報告  
防災管理上必要な業務等が基準に適合しているか点検した結果を報告する手続きです。

委任可 GビズID電子署名省略可

ブックマーク 申請書入力へ
- 防火対象物点検結果報告  
防火管理上必要な業務等が基準に適合しているか点検した結果を報告する手続きです。

委任可 GビズID電子署名省略可

登録済み 申請書入力へ
- 統括防火・防災管理者選任（解任）届出  
統括防火（防災）管理者を選任又は解任した場合に届け出る手続きです。

委任可 GビズID電子署名省略可

登録済み 申請書入力へ
- 防火・防災管理者選任（解任）届出  
防火（防災）管理者を選任又は解任した場合に届け出る手続きです。

委任可 GビズID電子署名省略可

登録済み 申請書入力へ

※例示として  
小分類から  
『火災予防に関する手続き』を選択し、検索  
手続検索結果一覧より  
『防火・防災管理者選任（解任）届出』【申請書入力へ】を選択 ④

### ④【申請書入力】画面



## 申請書入力

基本情報を選択し、申請・届出様式に必要な事項を入力してください。

### 1. 基本情報

未設定・変更する場合には、それぞれ設定ボタンを押してください。

申請者情報		申請者情報を設定
必須	設定してある申請者情報・連絡先情報が反映します。	
法人名	<input type="text"/>	
申請者氏名	〇〇 ▲▲	
住所	埼玉県〇〇〇市▲▲▲▲	
連絡先情報		連絡先情報を設定
必須		

## 2. 防火・防災管理者選任（解任）届出／防火・防災管理者選任（解任）届出

申請・届出に関する事項を入力してください。  
複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

画像は例として、防火・防災管理者選任（解任）届出の入力画面になります。  
必須の欄は入力してください。  
任意の欄の入力は任意です。

7

申請する様式一覧

**必須**  
防火・防災管理者選任（解任）届出書

プレビュー

防火・防災管理者選任（解任）届出書

防火管理者と防災管理者を同時に届出する場合は、「防火・防災」を選択してください。

**必須** 届出の種類

選任と解任を同時に届出する場合は、「選任・解任」を選択してください。

**必須** 選任・解任の種類

**必須** 届出日（西暦/半角数字） 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

**必須** 宛先（申請対象物を所管する消防署長名などを入力） 〇〇 〇〇

管理権原者

-住所

**必須** 郵便番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇

**必須** 都道府県 〇〇県

**必須** 市区町村 〇〇〇市▲▲▲▲▲

**必須** 番地以下 ■■■■■■

**任意** 建物名

**任意** 階数・部屋番号など

-氏名

法人の場合は、代表者氏名を入力してください。

**必須** 氏名（「氏」と「名」の間には空白を入力） 〇〇 〇〇

**任意** 法人名称

**任意** 職務上の地位

-電話番号

**必須** 電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

防火管理者と防災管理者を同時に届出する場合は、「防火・防災」を選択してください。

**必須** 届出の種類

選任と解任を同時に届出する場合は、「選任・解任」を選択してください。

**必須** 選任・解任の種類

## 防火対象物又は建築物その他の工作物

## -所在地

**必須** 郵便番号  - **必須** 都道府県 **必須** 市区町村 **必須** 番地以下  任意 建物名 

## -電話番号

**必須** 電話番号  -  - 

## -名称

**必須** 名称 

## -管理権原

**必須** 管理権原の種類  単一権原  複数権原 任意 複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称（複数権原の場合、届出対象となる部分のテナント名称等を入力）

## -用途

**必須** 用途（飲食店、事業所、複合用途など）（複数権原の場合、届出対象となる部分の情報を入力） **必須** 令別表第1（複数権原の場合、届出対象となる部分の情報を入力） 

## -収容人員

**必須** 収容人員（半角数字）（複数権原の場合、届出対象となる部分の情報を入力） 

## -種別

**必須** 防火対象物の種別  甲種  乙種

## -令第2条を適用するもの（1）

該当の場合のみ入力してください。消防法施行令第2条を適用するものにあつては同一敷地内にある同令第1条の2の防火対象物ごとに入力してください。

同一敷地内に同一権原の2以上の建物がある場合、各棟の名称、用途及び収容人員を入力してください。欄が不足する場合は、任意で書類を作成し添付してください。

 任意 名称  任意 令別表第1  任意 収容人員（半角数字）



**- 令第2条を適用するもの(2)**

該当の場合のみ入力してください。消防法施行令第2条を適用するものにあつては同一敷地内にある同令第1条の2の防火対象物ごとに入力してください。

同一敷地内に同一権原の2以上の建物がある場合、各棟の名称、用途及び収容人員を入力してください。欄が不足する場合は、任意で書類を作成し添付してください。

任意 名称

任意 令別表第1

任意 収容人員(半角数字)

**- 令第3条第3項を適用するもの(1)**

該当の場合のみ入力してください。消防法施行令第3条第3項を適用するものにあつては管理権原者に属する部分ごとに入力してください。届出者の管理する事業所が、複数権原の防火対象物の部分で、かつ、当該部分が、

乙種防火管理者講習修了者を防火管理者とすることができる部分(規則第2条の2第1項第2号イから八までに掲げる部分)である場合の当該事業所の名称、用途及び収容人員を入力してください。

任意 名称

欄が不足する場合は、任意で書類を作成し添付してください。

任意 令別表第1

**- 令第3条第3項を適用するもの(2)**

該当の場合のみ入力してください。消防法施行令第3条第3項を適用するものにあつては管理権原者に属する部分ごとに入力してください。届出者の管理する事業所が、複数権原の防火対象物の部分で、かつ、当該部分が、

乙種防火管理者講習修了者を防火管理者とすることができる部分(規則第2条の2第1項第2号イから八までに掲げる部分)である場合の当該事業所の名称、用途及び収容人員を入力してください。

任意 名称

欄が不足する場合は、任意で書類を作成し添付してください。

任意 令別表第1

任意 収容人員(半角数字)

**【選任】防火・防災管理者****- 氏名**

任意 氏名(「氏」と「名」の間には空白を入力)

任意 フリガナ(「氏」と「名」の間には空白を入力)

任意 法人名称(法人の場合又はその他必要な場合に入力)

任意 職務上の地位(法人の場合又はその他必要な場合に入力)

-住所

任意 郵便番号  -

任意 都道府県

任意 市区町村

任意 番地以下

任意 建物名

-選任年月日

任意 選任年月日 (西暦/半角数字)  年  月  日

-職務上の地位

任意 職務上の地位

-資格 (防火管理)

防火管理者の資格について必要事項を入力してください。

任意 資格 (防火管理) (その他の場合: ※1から該当するものを選択)

任意 講習機関

任意 修了年月日 (西暦/半角数字)  年  月  日

任意 (※1) その他の資格 (令第3条第1項) 【二を選択する場合は※2のうち該当するものを選択】

任意 (※2) その他の資格 (規則第2条) 【※1で令第3条第1項第1号二を選択した場合】

-資格 (防災管理)

防災管理者の資格について必要事項を入力してください。

任意 資格 (防災管理) (その他の場合: ※1から該当するものを選択)

任意 講習機関

任意 修了年月日 (西暦/半角数字)  年  月  日

任意 (※1) その他の資格 (令第47条第1項) 【4号を選択する場合は※2のうち該当するものを選択】

任意 (※2) その他の資格 (規則第51条の5) 【※1で令第47条第1項第4号を選択した場合】

【解任】 防火・防災管理者

- 氏名

任意 氏名（「氏」と「名」の間には空白を入力）

- 解任年月日

任意 解任年月日（西暦/半角数字）  年  月  日

- 解任理由

任意 解任理由

その他必要事項

任意 その他必要事項（変更の場合は、主要な変更事項）

【書類を添付】  
へ⑤

添付する書類があれば、添付してください。  
（例）防火・防災管理者であれば、講習修了証が該当

書類を添付

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

必須 ・ 資格を証する書面

## ⑤【書類を添付】画面

添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子：[doc, docx, jpeg, jpg, pdf, xls, xlsx, zip]

必須

書類名：  ・ 資格を証する書面

提出形式：  添付  別送

ファイルをドラッグアンドドロップ若しくは参照で

ここにファイルをドラッグアンドドロップして指定できます

ファイル名/URL：

ファイルサイズ： KB/102400KB

ファイルサイズ合計： 0KB

## ⑥【添付】画面

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

必須 ・ 資格を証する書面

書類が添付されると、ファイル名が反映します。

22693007.jpg

書類を添付

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

必須 提出先

埼玉県, 埼玉県中央広域消防本部, 埼玉県中央広域消防本部予防課

【提出先を選択】へ⑦

提出先を選択

⑦【提出先選択】画面

12

提出先選択

検索条件

提出先名称

中分類、小分類を含めて検索する

検索

埼玉県中央広域消防本部の管轄市町村は  
【鴻巣市・桶川市・北本市】  
※埼玉県全域ではありません。

大分類（都道府県など）から順に提出先を選択してください。  
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類  
埼玉県 大分類；埼玉県 を選択

中分類  
埼玉県中央広域消防本部 中分類；埼玉県中央広域消防本部 を選択

小分類  
埼玉県中央広域消防本部予防課 小分類；埼玉県中央広域消防本部予防課 を選択

キャンセル 設定 【設定】へ⑧

⑧【設定】画面

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

書類を添付

必須 ・資格を証する書面 22693007.jpg

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

提出先が設定されると、

提出先を選択

必須 提出先 埼玉県,埼玉県中央広域消防本部,埼玉県中央広域消防本部予防課

申請データを保存したい方は【申請データを保存】へ⑨

申請データの保存の必要が無い方は【内容を確認】へ⑩

キャンセル 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認

⑨【申請データ保存】画面

申請データ保存

作成したデータを保存します。

申請書名	防火・防災管理者選任（解任）届出書
添付書類名	・資格を証する書面
申請データサイズ	749.3Kbyte

保存先:  変更

ファイル名:

パスワード:

※パスワードを設定するとデータが暗号化されます

キャンセル 保存

⑩【内容を確認】（入力内容エラーあり）画面

申請する様式一覧

必須 入力エラー

防火・防災管理者選任（解任）届出書

プレビュー

入力欄にエラーがある場合  
該当部分が赤くなりますので、修正してください。  
※修正完了後、【内容を確認】を選択

以下のエラーがあります。

- ・【防火対象物又は建築物その他の工作物】/【令別表第1（複数権原の場合、届出対象となる部分の情報を入力）】 未入力のままになっている必須入力項目があります。入力内容を再度確認してください。

**-用途**

**必須** 用途（飲食店、事業所、複合用途など）（複数権原の場合、届出対象となる部分の情報を入力）

事務所

**必須** 令別表第1（複数権原の場合、届出対象となる部分の情報を入力）

⑩【内容を確認】（入力内容エラー無し）画面

子申請

お問合せ ヘルプ ご自身のユーザー名



### 申請内容確認

入力内容を確認し、「提出」ボタンを押してください。

#### 基本情報

**申請者情報** 詳細

法人名	
申請者氏名	〇〇 ▲▲
住所	埼玉県〇〇市▲▲▲▲▲

**連絡先情報**

法人名	
連絡先氏名	〇〇 ▲▲
住所	埼玉県〇〇市▲▲▲▲▲

**手続名称**  
防火・防災管理者選任（解任）届出／防火・防災管理者選任（解任）届出

**申請書提出対象一覧**

申請書名称	防火・防災管理者選任（解任）届出書	プレビュー
-------	-------------------	-------

**添付書類**

資格を証する書面	22693007.jpg
----------	--------------

**提出先**

提出先	埼玉県,埼玉県中央広域消防本部,埼玉県中央広域消防本部予防課
-----	--------------------------------

修正

申請内容を保存したい方は【申請内容出力（PDF）】へ ⑪

申請内容出力(PDF)

申請内容の保存の必要のない方は【提出】へ ⑫

提出

### ⑪【申請内容出力（PDF）】画面



防火 管理者選任 届出書

〇〇 〇〇 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日  
 〇〇〇-〇〇〇〇  
 管理権原者 埼玉県〇〇〇市▲▲▲▲  
 住所 〇〇 〇〇  
 氏名 〇〇 〇〇  
 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり、防火 管理者を選任 したので届け出ます。  
 記

防火 対象 建築物 その他 の 工作物	所在地	〇〇〇-〇〇〇〇 埼玉県〇〇〇市▲▲▲▲	
	名称	〇〇〇〇	
	管理権原	<input checked="" type="checkbox"/> 単一権原 <input type="checkbox"/> 複数権原 <small>複数権原の場合に管理権原に基く5箇条の経緯</small>	
	用途	〇〇〇 令別表第1	収容人員 〇〇〇 人
防火 ・ 防災 管理者	種別	<input checked="" type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種 令別表第1 収容人員	
	区分	名称	収容人員
	令第2条を適用するもの		人
	令第3条第3項を適用するもの		人
選任 者	氏名(フリガナ)	〇〇 〇〇	
	住所	〇〇 〇〇	
	選任年月日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	
	職務上の地位	甲種(新規講習)	
	講習修了年月日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	
	資格その他	日本防火・防災協会	
解任理由	〇〇 〇〇		
その他必要事項			
受付欄	経過欄		

⑫【提出完了】画面



提出完了

提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。  
 本画面で「申請書控えダウンロード」を行わない場合、以降申請書控えをダウンロードすることはできませんので、ご注意ください。

申請書控えが必要な方は  
[【申請書控えダウンロード】へ](#) ⑬

申請情報

申請書控えダウンロード

到達番号	20250212161558077e
到達日時	2025年2月12日 16時15分58秒
法人名	
申請者氏名	〇〇 〇〇
手続名称	防火・防災管理者選任(解任)届出/防火・防災管理者選任(解任)届出 <span>✓ 登録済み</span>
到達結果	到達 <b>【到達】になっていること</b>
所管府省	消防庁
提出先	埼玉県,埼玉県中央広域消防本部,埼玉県中央広域消防本部予防課
申請様式	防火・防災管理者選任(解任)届出書
書類名	22693007.jpg

確認を終えたら【マイページトップへ】へ ⑭

マイページトップへ

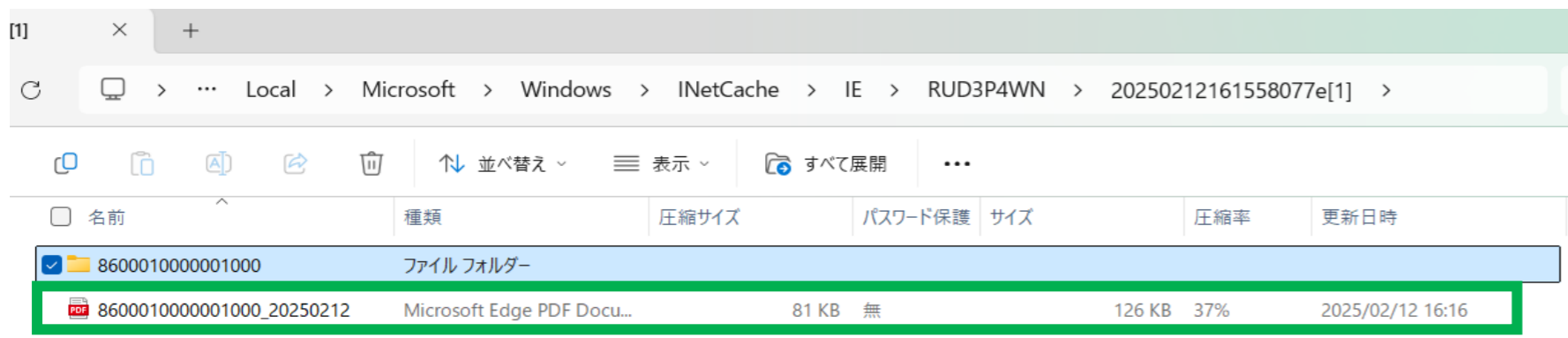
⑬【申請書控えダウンロード】画面

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 20250212161558077e.zip  
 種類: 圧縮(zip形式)フォルダー  
 発信元: shinsei-min.kn.e-gov.go.jp

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題を起すものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明



(PDF) ファイル

基本情報

◆は必須入力項目です

▼申請者・届出者に関する情報

法人・団体の名称  
漢字 :  
フリガナ :  
  
氏名 (法人・団体の場合は代表者氏名)  
◆漢字 : ○○ ○○  
◆フリガナ : ■■■■ ■■■■  
  
部門の名称  
漢字 :  
フリガナ :  
  
役職 :  
◆郵便番号 : ○○○-○○○  
  
住所  
◆漢字 : 埼玉県○○市○○○○○  
◆フリガナ : サイタマケン■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■  
  
◆電話番号 : ○○○-○○○-○○○  
FAX番号 :  
電子メールアドレス : ○○○○@▲▲▲▲.■■■

▼連絡先に関する情報 (※代理申請の場合は代理人に情報を入力してください。)

法人・団体の名称  
漢字 :  
フリガナ :  
  
氏名 (法人・団体の場合は代表者氏名)  
◆漢字 : ○○ ○○  
◆フリガナ : ■■■■ ■■■■  
  
部門の名称  
漢字 :  
フリガナ :  
  
部門の名称  
漢字 :  
フリガナ :  
  
役職 :  
◆郵便番号 : ○○○-○○○  
  
住所  
◆漢字 : 埼玉県○○市○○○○○  
◆フリガナ : サイタマケン■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■  
  
◆電話番号 : ○○○-○○○-○○○  
FAX番号 :  
◆電子メールアドレス : ○○○○@▲▲▲▲.■■■

▼提出先に関する情報

28258212161558077e 2825/02/12 16:15:58

◆提出先 埼玉県, 埼玉県中央広域消防本部, 埼玉県中央広域消防本部予防課

別記様式第1号の2の2 (第3条の2関係) (第51条の9関係)

防火 管理者選任 届出書						
〇〇 〇〇 殿	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日					
管理権原者	〇〇〇-〇〇〇〇					
	埼玉県〇〇〇市▲▲▲▲					
住所						
氏名	〇〇 〇〇					
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇					
下記のとおり、防火 管理者を選任 したので届け出ます。						
記						
防火又は他の建築物	所在地	〇〇〇-〇〇〇〇	埼玉県〇〇〇市▲▲▲▲	電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
	名称	〇〇〇〇				
	管理権原	<input checked="" type="checkbox"/> 単一権原 <input type="checkbox"/> 複数権原	複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称			
	用途別	〇〇〇	令別表第1	〇〇〇	収容人員	〇〇〇 人
	種別		<input checked="" type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種			
	区分	名称	令別表第1	収容人員		
	令第2条を適用するもの					人
防火・防災管理者	氏名 (フリガナ)					
	住所					
	選任年月日	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日				
	職務上の地位					
	種別	甲種 (新規講習)				
	講習機関	日本防火・防災協会				
	講習終了年月日	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日				
その他						
氏名						
解任年月日						
解任理由						
その他必要事項						
受付欄	経過欄					

⑭ 提出が完了した後の  
マイページのトップ画面

16

申請 前回のログイン 2025年2月12日 15:14 お問い合わせ ヘルプ ご自身のユーザー名

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | 申請案件一覧 | メッセージ | 基本情報管理

重要なお知らせ e-Gov電子申請アプリケーション更新(2.1.4.1)のお知らせ

申請案件に関する通知 **16**件

手続に関するご案内 **0**件

公文書 **0**件

電子送達 **0**件

手続ブックマーク

- 統括防火・防災管理者選任(解任)届出
- 製造所等の設置の許可申請
- 危険物保安監督者選任・解任の届出

直近の案件

ステータス	到達番号	法人名	申請者氏名	手続名称	到達日時
到達	20250212161558077e		〇〇 〇〇	防火・防災管理者選任(解任)届...	2025年2月12日
到達			□◇ 〇▲	消防計画作成(変更)届出/消防...	2025年2月12日
到達			△〇 ◇■	製造所等の設置の許可申請/製造...	2025年2月12日

ステータスが「到達」になっている  
ことを確認してください。

提出完了後、消防側が審査を開始した  
トップ画面

お問合せ ヘルプ ご自身の

マイページ | 手続検索 | 手続ブックマーク | **申請案件一覧** | メッセージ | 基本情報管理

## 申請案件一覧

これまでに申請した案件の一覧です。

届出を提出した後、消防本部側で書類の審査を開始します。  
※「申請案件一覧」から

絞り込み条件

271件 表示件数 20

到達日時	昇順 ▼ 降順 ▼	納付状況	納付待ち件数	補正通知件数	公文書等件数
審査中					
到達番号: 20250206114818182e	到達日時: 2025年2月6日11時48分				
〇〇 〇〇					
統括防火・防災管理者選任(解任)届出/統括防火・防災管理者選任(解任)届出					
申請手続きに					
(不備有) ^ ⑮					
到達					
到達番号: 20250206114515367e	到達日時: 2025年2月6日11時45分				
□◇ 〇▲					
消防計画作成(変更)届出/消防計画作成(変更)届出					
審査中					
到達番号: 20250206102320350e	到達日時: 2025年2月6日10時23分				

書類の審査が開始されると  
「審査中」になります。

⑮ 【申請案件一覧】不備有 画面

作成(変更)届出

手続終了	到達番号: 20250204210622630e	到達日時: 2025年2月4日21時06分	□◇〇 〇▲△				
	製造所等の設置の許可申請/製造所等の設置の許可申請						
手続終了	到達番号: 20250204202516894e	到達日時: 2025年2月4日20時25分	△〇◇ ◇■◆				
	危険物保安統括管理者選任・解任の届出/危険物保安統括管理者選任・解任の届出						
到達	到達番号: 20250204183806291e	到達日時: 2025年2月4日18時38分	△〇■ ◇■〇				
	危険物保安監督者選任・解任の届出/危険物保安監督者選任・解任の届出						
審査中(補正待ち)	到達番号: 20250204175703574e	到達日時: 2025年2月4日17時57分	〇〇 〇〇			0/1	
	統括防火・防災管理者選任(解任)届出/統括防火・防災管理者選任(解任)届出						
到達	到達番号: 20250204161040582e	到達日時: 2025年2月4日16時10分	△〇◆ ◇■●				
	統括防火・防災管理者選任(解任)届出/統括防火・防災管理者選任(解任)届出						
審査中	到達番号: 20250204143614508e	到達日時: 2025年2月4日14時36分	△〇● ◇■□				
	消防計画作成(変更)届出/消防計画作成(変更)届出						

書類の審査中に、不備がある場合は「審査中(補正待ち)」になり、不備の理由がメッセージで消防側から送られてきます。

到達番号: ●〇〇〇〇〇  
到達番号をクリックすると【申請案件状況】 ^ ⑯



## 申請案件状況

## 申請情報

到達番号	20250204175703574e
法人名	
申請者氏名	〇〇 〇〇
手続名称	統括防火・防災管理者選任（解任）届出／統括防火・防災管理者選任（解任）届出
提出先組織	埼玉県、埼玉県中央広域消防本部、埼玉県中央広域消防本部予防課

## ステータス：審査中（補正待ち）

履歴一覧

到達／補正日	審査開始	審査終了	手続終了	申請取下げ
2025年2月4日 17時57分				

## メッセージ：1件

発行日時	種別	件名	発出元	既読状況
2025年2月6日 09時26分	補正	添付書類の不備	豊中市消防局予防課	未読

## 公文書：0件

照会中の手続に関する公文書はありません。

メッセージの内容を確認してください。  
ここでは  
【添付書類の不備】の件名のメッセージ  
がありますので、クリック ⑰

戻る

## ⑰【添付書類の不備】の詳細

## 添付書類の不備

本文	ご対応をお願いいたします。
添付ファイル	
到達番号	20250204175703574e
種別	補正
法人名	
申請者氏名	〇〇 〇〇
手続名称	統括防火・防災管理者選任（解任）届出／統括防火・防災管理者選任（解任）届出
発行日時	2025年2月6日 09時26分
発出元	埼玉県、埼玉県中央広域消防本部、埼玉県中央広域消防本部予防課
補正期限日付	2025年2月6日

【メッセージを保存】へ ⑱

戻る

メッセージを保存

再提出

## ⑱【メッセージ保存】画面

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか？

名前: 添付書類の不備\_20250206.txt  
種類: テキストドキュメント  
発信元: shinsei-min.kn.e-gov.go.jp

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題を起すものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。[危険性の説明](#)

(テキスト) ファイル 18

ファイル 編集 表示

メッセージを開き、不備の詳細内容をご確認ください。

以メッセージタイトル: 添付書類の不備  
本文: ご対応をお願いいたします。  
到達番号: 20250204175703574e  
種別: 補正  
法人名:  
申請者名: 埼玉県中央広域消防本部 予防課  
申請者: 統括防火・防災管理者選任(解任)届出/統括防火・防災管理者選任(解任)届出  
発行日時: 2025年02月06日 09時26分  
発出元: 豊中市消防局予防課  
補正期限日付: 2025年02月06日

⑮ 再度【添付書類の不備】の詳細へ

添付書類の不備

本文	ご対応をお願いいたします。
添付ファイル	
到達番号	20250204175703574e
種別	補正
法人名	
申請者氏名	〇〇 〇〇
手続名称	統括防火・防災管理者選任(解任)届出/統括防火・防災管理者選任(解任)届出
発行日時	2025年2月6日 09時26分
発出元	埼玉県、埼玉県中央広域消防本部、埼玉県中央広域消防本部予防課
補正期限日付	2025年2月6日

戻る

【再提出】へ ⑰

メッセージを保存 再提出

申請入力画面になりますので、再度必要事項を入力してください。

⑰ 【再提出】完了後の画面

申請案件一覧

これまでに申請した案件の一覧です。

絞り込み条件

271件 << < 1 / 14 > >> 表示件数 20

到達日時 昇順 降順 納付状況 納付待ち件数 補正通知件数 公文書等件数

審査中	到達番号: 20250206114818182e 到達日時: 2025年2月6日11時48分 〇〇 〇〇 統括防火・防災管理者選任(解任)届出/統括防火・防災管理者選任(解任)届出	再提出し、消防側に到達し、審査を開始すると『審査中』になります。 不備がなくなれば、手順完了へ⑳
到達	到達番号: 20250206114515367e 到達日時: 2025年2月6日11時45分 △○◆◇■● 消防計画作成(変更)届出/消防計画作成(変更)届出	
審査中	到達番号: 20250206102320350e 到達日時: 2025年2月6日10時23分	

⑳ 手続完了の画面 解任の届出

直近の案件

ステータス	到達番号	法人名	
手続終了	20250206114818182e	〇〇 〇〇	統括防火・防災管理者選任(解任... 2025年2月6日
到達	20250206114515367e	△○◆◇■●	消防計画作成(変更)届出/消防... 2025年2月6日
手続終了	20250206102320350e	△○ ◆■●	消防計画作成(変更)届出/消防... 2025年2月6日

消防の審査が完了し、手続き終了すると『手続終了』になります。  
※ステータスが『手続終了』になるまでの間は定期的確認をしてください。

お知らせ

2025年01月17日 **重要** e-Gov電子申請アプリケーション更新(2.1.4.1)のお知らせ