保有個人情報開示請求書

年 月 日

| (宛先) 埼玉県央広域事務組合 | |
|--|------------------------------|
| 管理者 | |
| (ふりがな) | |
| 氏名 | |
| 住所又は居所 | |
| <u></u> T | 電話番号 () |
| | |
| 個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定により、次のとお | |
| り保有個人情報の開示を請求します。 | |
| | |
| 1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してくださ | (V)) |
| | |
| | |
| | |
| L | |
| 2 求める開示の実施方法等 | |
| ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合に | は、実施の方法及び希望日を記載してくだ |
| さい。 | |
| ア事務所における開示の実施を希望する。 | |
| <実施の方法> □閲覧 □写しの交付 | |
| □その他(|) |
| <実施の希望日> 年 月 日 | , |
| イ 写しの送付を希望する。 | |
| 1 子しいたける和主する。 | |
| 3 本人確認等 | |
| ア 開示請求者 □本人 □法定代理人 □任意代理 | ! A |
| イ 請求者本人確認書類 | |
| □運転免許証 | |
| □個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所 | |
| □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者 □その他(| 証明書とみなされる外国人登録証明書 \ |
| ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住 | ・ 民票の写し等を添付してください。 |
| ウ本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求 | |
| (ア) 本人の状況 □未成年者 (年月日生) | □成年被後見人 |
| □任意代理人委任者 | |
| (ふりがな) (イ) 本人の氏名 | |
| (ウ) 本人の住所又は居所 | |
| エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類 | を提示し、又は提出してください。 |
| 請求資格確認書類 □戸籍謄本 □登記事項証明 | |
| オ任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、 | 又は提出してください。 |
| 請求資格確認書類 □委任状 □その他()) | |