

電子申請の方法

step ① マイナポータル「さがす」を開きます。

マイナポータル

さがす

埼玉県 鴻巣市

キーワード

検索

#罹災証明・被災証明 #確定申告 #引越し #児童手当 #給付金 #口座

#保険証 #パスポート #国民年金

注目

証明書 住まい 子ども 健康医療 お金 出入国

ガイド

確定申告 国外への渡航 子どもの予防接種 マイナンバーカードの作成

ログイン

ログイン方法

埼玉県央広域消防本部ホームページのバナーからもマイナポータルのページを開くことができます。

埼玉県央広域消防本部

鴻巣市・桶川市・北本市 自動音声案内 048-597-3301

事務組合TOP みずほ斎場TOP キーワードを入力

消防本部TOP 緊急時のために 消防本部のご案内 災害にそなえて 届出・申請 関係団体

電子申請はぴったりサービス

埼玉県央広域事務組合理規集

女性消防士活躍推進

キッズコーナー

建物の防煙情報表示

違反対象物の公表制度

一般市民向け 応急手当WEB講習

緊急消防援助隊

選択すると「マイナポータル」のページを開けます。

電子申請の方法

step ② 市区町村の選択欄を当該申請に関係する市を選択します。

さがす 埼玉県 鴻巣市

キーワード 検索

#罹災証明 #給付金 #口座
#保険証

自治体設定

マイナポータルに表示に利用されます。
設定はいつでも変更できます。

都道府県名

埼玉県

市区町村名

鴻巣市

設定

キャンセル

1 埼玉県

2 鴻巣市
桶川市
北本市

3

※ 自治体設定はマイナポータルホーム画面からも設定できます

step ③ 検索条件を「救急・消防」に選択します。

さがす

カテゴリから検索

- 妊娠・出産
- 子育て
- 引越し・住まい
- 高齢者・介護
- ご不幸
- 障がい者支援
- 健康・医療
- 防災・被災者支援
- 救急・消防

電子申請の方法

step④ 検索結果から表示された手続きを選択してください。

マイナポータル

検索結果 埼玉県 鴻巣市

救急・消防

埼玉県 鴻巣市の手続き カテゴリ

防火・防災管理者選任（解任）届出

救急・消防

防火（防災）管理者を選任又は解任した場合に届け出る手続きです。

[詳しく見る](#)

防災管理点検結果報告

救急・消防

防災管理上必要な業務等が基準に適合しているか点検した結果を報告する手続きです。

[詳しく見る](#)

ログイン

ログイン方法



手続きの「詳しく見る」選択後、次のページが開きます。

マイナポータル よくあるご質問 お問い合わせ メニュー

埼玉県鴻巣市

防火・防災管理者選任（解任）届出

制度
火災予防

■ 概要

防火（防災）管理者を選任又は解任した場合に届け出る手続きです。

■ 関連リンク

この申請は埼玉県中央広域消防本部において電子申請を受け付けております。
このまま電子申請を続ける場合には、下記リンクをクリックしてください。

[【埼玉県中央広域消防本部】防火・防災管理者選任（解任）届出](#)

■ 所管部署

埼玉県中央広域消防本部

電子申請の方法

step ⑤ 関係リンクの青文字を選択してください。

■ 関連リンク

この申請は埼玉県中央広域消防本部において電子申請を受け付けております。
このまま電子申請を続ける場合には、下記リンクをクリックしてください。

[【埼玉県中央広域消防本部】 防火・防災管理者選任（解任）届出](#)



step ⑥ 「step1」から「step6」まで入力する。

埼玉県埼玉県中央広域事務組合

防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：0%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step ⑦ 入力後、手続の送信を行います。

step6 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先

埼玉県 埼玉県中央広域事務組合

手続名

防火・防災管理者選任（解任）届出

送信する

印刷する



step ⑧ 申請完了が表示されたら入力終了です。

埼玉県埼玉県中央広域事務組合

防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：100%）

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

電子申請の方法

～ 補 足 事 項 ～

補足 ①

控えをダウンロードできます。

「控えをダウンロードする」を選択するとPDF形式で「申請様式の控え・申請者情報の控え」がダウンロードできますので、添付書類と一緒に保管してください。

申請様式の控え (PDF形式) および申請データ (CSV形式) のダウンロード

申請様式の控え (PDF形式) および申請完了後の申請データ (CSV形式) をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ (CSV形式) をご利用いただけますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

名前	サイズ	種類
240318073196958_申請者情報の...	202.9 kB	PDFドキュメント
240318073196958_申請様式の控...	279.7 kB	PDFドキュメント
240318073196958_防火・防災管...	8.4 kB	CSVドキュメント

② 申請様式の控え・申請者情報の控え

補足 ②

再度申請する時にスムーズに申請できます。

補足①の他、申請データ (CSV形式) をダウンロードすることができます。
再申請や同様の手続をする際にスムーズに申請をすることができるため、ご利用ください。

自治体手続きの再開

保存した申請データをアップロードして、自治体への申請手続きを再開できます。

[申請の再開](#)

名前	サイズ	種類
240318073196958_申請者情報の...	202.9 kB	PDFドキュメント
240318073196958_申請様式の控	279.7 kB	PDFドキュメント
240318073196958_防火・防災管...	8.4 kB	CSVドキュメント

申請の再開

パソコンまたはスマートフォンに保存した申請データをアップロードしてください。
申請の途中から再開することができます。

「ファイルを選択」ボタンを押して、保存した申請データを選んだ上で、「再開する」ボタンを押してください。

ファイルを選択

申請データ (CSV形式) を選択し「再開をする」を選択する。

再開する